

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

Nr wniosku.....

WNIOSEK
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

Podstawa prawna:

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
2. Art. 37 ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 117/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa pracodawcy (pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej).....
.....
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Adres do korespondencji.....
5. Forma prawna działalności.....

złoty 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Pozostałe – nie mieszczące się w kategoriach wymienionych powyżej.

21. Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego? TAK NIE

22. Sposób prowadzenia sprawozdawczości finansowej (forma opodatkowania)

- Karta podatkowa
- Księga przychodów i rozchodów
- Pełna księgowość
- Podatek liniowy 19%
- Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
- Inne (podać jakie?.....)

II. PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

Wypełnia Wnioskodawca w przypadku ubiegania się o **środki KFS z limitu** na 2018 rok
(proszę zaznaczyć, którym priorytetem kieruje się pracodawca wnioskując o środki KFS)

Nazwa priorytetu dla środków z limitu	
1.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych
2.	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy
3.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

Wypełnia Wnioskodawca w przypadku ubiegania się o **środki z rezerwy KFS** na 2018 rok
(proszę zaznaczyć, którym priorytetem kieruje się pracodawca wnioskując o środki KFS)

Nazwa priorytetu dla środków z rezerwy KFS	
1.	Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych
2.	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

UWAGA:

- Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej może wystąpić do Ministerstwa o środki rezerwy na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy dopiero po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego.
- Pracodawca, aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE NA POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIKÓW I PRACODAWCĘ

1. Dane dotyczące wysokości wsparcia:

Calkowita wysokość wydatków na wszystkie działania, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy*	Wnioskowana wysokość środków KFS* * Pracodawca może wnioskować o środki KFS w wysokości:	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę*
*calkowita wysokość wydatków na wszystkie działania na rzecz kształcenia ustawicznego wszystkich pracowników i pracodawcy	80% kosztów kształcenia ustawicznego , nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pracodawca w ramach wkładu własnego pokrywa 20% kosztów kształcenia ustawicznego) 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw , nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.	*do wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów zakwaterowania, wyżywienia, wynajmu sali wykładowej itp.
..... (słownie)..... (słownie)..... (słownie).....

UWAGA !

- Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.
- Finansowaniu nie podlegają płatności za usługę kształcenia ustawicznego, których pracodawca dokonał przed złożeniem wniosku oraz zawarciem umowy z Urzędem.

- Finansowaniu nie podlegają płatności w przypadku, gdy pracodawca opłaci koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) przed otrzymaniem odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu.
- **W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych powyżej wydatki te nie będą uwzględniane przy rozliczeniach i Urząd wezwie pracodawcę do zwrotu środków KFS.**

2. Łączna liczba osób objętych wsparciem (pracodawca wraz z pracownikami).

OGÓŁEM	w tym		
	wg grup wiekowych	ogółem	w tym kobiety
	15 - 24		
	25 - 34		
	35 - 44		
	45 i więcej		

3. Działania do realizacji ze środków KFS wskazane przez pracodawcę na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy*

UWAGA: Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku, zawarciem umowy z Urzędem oraz otrzymaniem odpowiedniej części dofinansowanie ze strony Urzędu nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

KANDYDAT NR..... Data urodzenia..... PESEL.....	Dane dotyczące osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym										Planowane do poniesienia koszty w poszczególnych działaniach****					
	Pracodawca		Pracownik		15-24 lata	25-34 lata	34-44 lata	45 lat i więcej	Rodzaj umowy o pracę** oraz wymiar etatu***	Okres zatrudnienia (od....do....)	Stanowisko pracy zgodnie z umową o pracę	Wykształcenie zawodowe (kierunek/ specjalizacja)	OGÓLEM koszty na jedną osobę.	w tym Krajowy Fundusz Szkoleniowy*****	w tym wkład własny pracodawcy	
	K	M	K	M												
Wyszczególnienie działań (dla 1 osoby)																
1. Kursy do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:																
1.1 Nazwa kursu											Nazwa instytucji szkoleniowej i miejsce realizacji.....					
.....															
Planowany termin realizacji.....											Liczba godzin szkolenia.....					
.....											Koszt szkolenia					
1.2 . Nazwa kursu											Nazwa instytucji szkoleniowej i miejsce realizacji.....					
.....															
Planowany termin realizacji.....											Liczba godzin szkolenia.....					
.....											Koszt szkolenia					
1.3 Nazwa kursu											Nazwa instytucji szkoleniowej i miejsce realizacji.....					
.....															
Planowany termin realizacji.....											Liczba godzin szkolenia.....					
.....											Koszt szkolenia					

<p>2. Studia podyplomowe do realizacji z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:</p> <p>Nazwa studiów podyplomowych</p> <p>Planowany termin realizacji</p>	<p>Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych.....</p> <p>.....</p> <p>Liczba semestrów.....</p> <table border="1" data-bbox="1019 367 2190 454"> <tr> <td data-bbox="1019 367 1500 454">Koszt studiów podyplomowych</td> <td data-bbox="1500 367 1702 454"></td> <td data-bbox="1702 367 1960 454"></td> <td data-bbox="1960 367 2190 454"></td> </tr> </table>	Koszt studiów podyplomowych			
Koszt studiów podyplomowych					
<p>3. Egzaminu umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:</p> <p>Nazwa egzaminu</p> <p>Planowany termin realizacji</p>	<p>Nazwa instytucji egzaminującej i miejsce realizacji</p> <p>.....</p> <table border="1" data-bbox="1019 582 2190 715"> <tr> <td data-bbox="1019 582 1500 715">Koszt egzaminu</td> <td data-bbox="1500 582 1702 715"></td> <td data-bbox="1702 582 1960 715"></td> <td data-bbox="1960 582 2190 715"></td> </tr> </table>	Koszt egzaminu			
Koszt egzaminu					
<p>4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:</p> <p>Planowany termin realizacji.....</p>	<p>Nazwa instytucji przeprowadzającej badania.....</p> <p>.....</p> <table border="1" data-bbox="1019 845 2190 885"> <tr> <td data-bbox="1019 845 1500 885">Koszt badania lekarskiego/psychologicznego</td> <td data-bbox="1500 845 1702 885"></td> <td data-bbox="1702 845 1960 885"></td> <td data-bbox="1960 845 2190 885"></td> </tr> </table>	Koszt badania lekarskiego/psychologicznego			
Koszt badania lekarskiego/psychologicznego					
<p>5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem:</p> <p>Planowany termin realizacji</p>	<p>Nazwa instytucji ubezpieczeniowej</p> <p>.....</p> <table border="1" data-bbox="1019 1013 2190 1056"> <tr> <td data-bbox="1019 1013 1500 1056">Koszt ubezpieczenia</td> <td data-bbox="1500 1013 1702 1056"></td> <td data-bbox="1702 1013 1960 1056"></td> <td data-bbox="1960 1013 2190 1056"></td> </tr> </table>	Koszt ubezpieczenia			
Koszt ubezpieczenia					
<p>6. Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego:</p> <p>Planowany termin realizacji</p>	<p>Nazwa instytucji określającej potrzeby pracodawcy i miejsce realizacji.....</p> <p>.....</p> <table border="1" data-bbox="1019 1220 2190 1265"> <tr> <td data-bbox="1019 1220 1500 1265">Koszt określenia potrzeb pracodawcy</td> <td data-bbox="1500 1220 1702 1265"></td> <td data-bbox="1702 1220 1960 1265"></td> <td data-bbox="1960 1220 2190 1265"></td> </tr> </table>	Koszt określenia potrzeb pracodawcy			
Koszt określenia potrzeb pracodawcy					

7. Priorytety wydatkowania środków KFS

Priorytet Ministra ds. pracy w stosunku do osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym w przypadku ubiegania się o środki KFS z limitu na 2018 rok

- Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Priorytet Rady Rynku Pracy w stosunku do osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym w przypadku ubiegania się o środki z rezerwy KFS na 2018 rok

- Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

8. Czy osoba planowana do objęcia kształceniem ustawicznym korzystała z KFS w bieżącym roku?

- TAK NIE

Jeśli tak, proszę napisać informacje dotyczące formy kształcenia ustawicznego, tematyki oraz wysokości wsparcia

.....

.....

9. Opis uzasadniający skierowanie pracownika/pracodawcy na kształcenie ustawiczne wraz ze wskazaniem kwalifikacji, uprawnień jakie nabędzie uczestnik w ramach kształcenia ustawicznego. Opis korzyści, które odniesie pracownik i pracodawca po ukończeniu kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.

.....

.....

.....

10. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej osoby, która zostanie objęta kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS

.....

.....

UWAGA: WSKAZANY RODZAJ KSZTAŁCENIA WRAZ Z TEMATYKĄ POWINIEN BYĆ ŚCIŚLE ZWIĄZANY Z PRACĄ WYKONYWANĄ NA ZAJMOWANYM STANOWISKU, A Z UZASADNIENIA POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA WINNY WYNIKAĆ KORZYŚCI, KTÓRE ODNIESIE PRACOWNIK I PRACODAWCA.

*Dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

** Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy pracownikiem jest osoba zatrudniona wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę

*** Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku oraz przez cały okres realizacji umowy w ramach KFS w wymiarze minimum ½ etatu.

**** Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z wynagrodzeniem za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

***** Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć, czytelny podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej/

**IV. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW KFS
NA PODSTAWIE PRZEPROWADZONEGO PORÓWNIANIA OFERT RYNKOWYCH***
(pozyskane oferty beda podlegać kontroli w ramach KFS)

Uwaga: W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno szkolenie/studia podyplomowe/egzamin/badania - należy rozpisać dla każdego działania osobno

		OFERTA wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego	DRUGA POZYSKANA OFERTA realizatora usługi kształcenia ustawicznego	TRZECIA POZYSKANA OFERTA realizatora usługi kształcenia ustawicznego
1.	Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego			
2.	Nazwa kształcenia ustawicznego			
3.	Termin kształcenia ustawicznego (należy wpisać planowany termin realizacji kształcenia zgodnie z informacją zawartą w ogłoszonym przez Urząd naborze).			
4.	Cena usługi kształcenia ustawicznego** (przypadająca na 1 uczestnika)			
5.	Liczba godzin kształcenia ustawicznego (przypadająca na 1 uczestnika)			
6.	Koszt osobogodziny kształcenia ustawicznego (iloraz kwoty ujętej w wierszu nr 4 do liczby podanej w wierszu nr 5)			

7.	Terminy płatności faktur w odniesieniu do wskazanej formy kształcenia ustawicznego (tylko dla wybranego realizatora usługi kształcenia).			
8.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatu jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego TAK/NIE (w przypadku odpowiedzi TAK należy wpisać nazwę. Należy dołączyć kopię certyfikatów dla wybranego realizatora usługi kształcenia)			
9.	W przypadku kursów należy podać adres publicznego rejestru elektronicznego dotyczącego posiadania dokumentu, na podstawie którego realizator kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego lub nazwę posiadanego dokumentu potwierdzającego te uprawnienia			
10.	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego			

*W przypadku wyboru realizatora usługi kształcenia należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty kształcenia ustawicznego nie powinny odbiegać od cen rynkowych).

**bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku w/w usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się do przedstawiania na każde żądanie Urzędu oraz ich przechowywania przez okres obowiązywania umowy.

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć, czytelny podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej/

Załączniki do wniosku:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wnioskodawcy;
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o pomocy de minimis (w przypadku spółek cywilnych powyższy wymóg dotyczy zarówno spółki, jak i każdego wspólnika z osobna);
4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie pracodawcy o braku powiązań kapitałowych i osobowych;
5. **Załącznik nr 5** – Oświadczenie pracodawcy w odniesieniu do priorytetu nr 2 „Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy”.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
7. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (oddzielnie dla każdej wnioskowanej formy wsparcia). Program kształcenia powinien zawierać:
 - nazwę kształcenia ustawicznego;
 - nazwę instytucji realizującej usługę kształcenia;
 - termin i miejsce realizacji;
 - zakres tematyczny kształcenia ustawicznego z podziałem na ilość godzin teoretycznych i praktycznych;
 - zakres egzaminu (jeżeli jest przeprowadzany);
 - uzyskane efekty kształcenia.
8. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
9. Umowa spółki w przypadku spółek prawa cywilnego – uwierzytelniona kopia.
10. Statut pracodawcy – gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu (w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
11. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

UWAGA:

- **W przypadku braku załączników, o których mowa w punkcie 1, 3, 5, 6, 7 wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.**
- Urząd może zażądać innych dokumentów bądź informacji umożliwiających rozpatrzenie wniosku.
- Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.

Pouczenie dotyczące przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

1. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS pracodawcom, których wnioski mieszczą się w obszarze jednego z priorytetów ogłoszonych przez **Ministra właściwego ds. pracy w ramach limitu na 2018 rok:**
 - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - **priorytet nr 1;**
 - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy - **priorytet nr 2;**
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej - **priorytet nr 3.**

2. Priorytetami wsparcia wyznaczonymi przez **Radę Rynku Pracy w ramach rezerwy na 2018 rok są:**
 - wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - **priorytet nr 1;**
 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia – **priorytet nr 2.**

UWAGA:

- Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej może wystąpić do Ministerstwa o środki rezerwy na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy dopiero po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego.
- Pracodawca, aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy określonych przez Radę Rynku Pracy.

3. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:

- a) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy. Wkład własny pracodawcy (nie będącego mikroprzedsiębiorcą), który inwestuje w kształcenie ustawiczne pracowników lub własne, liczony jest od całości kosztów przeznaczonych na dofinansowanie działań zawartych we wniosku;
- b) **100% kosztów kształcenia ustawicznego**, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

UWAGA:

- **Kwota przyznanego dofinansowania ze środków KFS uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych przez Pracodawców.**
- **Finansowaniu nie podlegają płatności za usługę kształcenia ustawicznego, których pracodawca dokonał przed złożeniem wniosku oraz zawarciem umowy z Urzędem.**
- **Finansowaniu nie podlegają płatności w przypadku, gdy pracodawca opłaci koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) przed otrzymaniem odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu.**

4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się **datę jego wpływu** do Urzędu.
5. Rozpatrzeniu będą poddane **tylko i wyłącznie** wnioski złożone w terminie naboru ogłoszonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.

6. Rozpatrywanie wniosków zgodnie z zasadą kolejności wpływu **nie obowiązuje**.
7. Wnioski będą poddane rozpatrzeniu przez Urząd dopiero po zakończeniu ogłoszonego naboru.
8. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników **celem zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
 - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
 - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
 - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do nowych technologii.
9. Planowana forma kształcenia **musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy**, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
10. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę.
11. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku oraz przez cały okres realizacji umowy w ramach KFS w wymiarze **minimum ½ etatu**.
12. **Ilość szkoleń przypadających na 1 osobę nie może być większa niż 2 szkolenia w roku.**
13. W przypadku, gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia, pracodawca dołącza do wniosku oświadczenie, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.
14. Ze środków KFS wyklucza się finansowanie wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
15. Ze środków KFS nie mogą korzystać pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.
16. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo.
17. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.
18. Rozpoczęcie realizacji działań kształcenia ustawicznego musi zostać zaplanowane zgodnie z informacją zawartą w ogłoszonym przez Urząd naborze wniosków.
19. W przypadku gdy **wniosek jest wypełniony nieprawidłowo**, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

20. Do wniosku pracodawca **obowiązkowo dołącza** następujące dokumenty (§ 5 ust. 2 Rozporządzenia) – załączniki:
- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1808);
 - informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

UWAGA:

- brak któregokolwiek z w/w załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (Urząd nie wzywa do doręczenia brakujących załączników).
- brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w lit. a i b jest równoznaczne z ich niezłożeniem.
- dokument, o którym mowa w lit. c musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

21. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

22. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- niedołączenia załączników wskazanych w pkt. 18.

23. W sytuacjach budzących wątpliwości **dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji** treści wniosku pomiędzy Urzędem a pracodawcą w celu ustalenia:

- ceny usługi kształcenia ustawicznego;
- liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
- realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

24. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

25. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą **umowę cywilno – prawną** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy oraz wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis. Umowa dotyczy działań nierozpoczętych form kształcenia ustawicznego. Wniosek stanowi integralną część umowy.

26. Pracodawca zobowiązany jest zawrzeć umowę z realizatorem kształcenia ustawicznego **dopiero po** podpisaniu umowy z Urzędem, ale przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, która określa warunki finansowania kształcenia ustawicznego.
27. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron **dopiero po** podpisaniu umowy z Urzędem, ale przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS w ciągu 7 dni od daty powstania tego zdarzenia o czym uprzednio obowiązany jest powiadomić na piśmie Urząd. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
28. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
29. Po zakończeniu ostatniej formy kształcenia ustawicznego pracodawca obowiązany jest do przedłożenia zgodnie z terminem wskazanym w umowie rozliczenia otrzymanych środków KFS. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków KFS określa umowa zawarta z pracodawcą.
30. Urząd po przedłożeniu rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę na piśmie.
31. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku z przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania na wskazany rachunek bankowy Urzędu.
32. Pracodawca w przypadku niewykorzystania środków dokonuje ich zwrotu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania na wskazany rachunek bankowy Urzędu.
33. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

Zapoznałem/lam się z treścią niniejszego pouczenia oraz przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy de minimis i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z niej wynikających.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć, czytelny podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej/

V. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY

ROZPATRZENIE WNIOSKU	
1. Sprawdzono pod względem formalnym /data, podpis/	
2. Wyznaczono termin poprawienia wniosku /data, podpis/	
3. Wpływ poprawionego wniosku /data, podpis/	
4. Wezwany do negocjacji na podstawie § 7 ust. 3 Rozporządzenia MRPiPS /data, podpis/	
5. Wpływ negocjacji /data, podpis/	
6. Wniosek rozpatrzony pozytywnie /data, podpis/	
7. Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia /data, podpis/	
8. Wniosek rozpatrzony negatywnie /data, podpis/	
10. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy	<p style="text-align: center;">Przyznano środki na kształcenie ustawiczne ze środków KFS dla:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">/nazwa i adres pracodawcy/</p> <p>w wysokości:zł. (słownie:.....)</p> <p>.....)</p>

.....
/miejscość, data/

.....
/pieczęć i podpis Dyrektora PUP/

**Załącznik nr 2 do wniosku
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie działań
na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

.....
/Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam co następuje:

1. **Spelniam / nie spelniam*** warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
2. **Zatrudniam / nie zatrudniam*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę).
3. **Ubiegam / nie ubiegam*** się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wskazanych we wniosku pracowników w innym Urzędzie Pracy.
4. Koszt dofinansowania z KFS planowanych form wsparcia **przekroczy / nie przekroczy*** na jednego pracownika 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku.
5. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy otrzymam pomoc publiczną de minimis.
6. **Ciąży / nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z wcześniejszych decyzji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
7. **Zapoznałem/am / nie zapoznałem/am*** się z treścią art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
8. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 117).
9. **Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
10. Oświadczam, że **utrzymam/y / nie utrzymam/y*** zatrudnienie pracownika/ków, którego/yh kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia.
11. **Spelniam / nie spelniam*** warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1) lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa

i akwakultury.

12. **Prowadzę/nie prowadzę*** działalność gospodarczą.
13. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.
14. **Jestem/nie jestem*** podatnikiem podatku od towaru i usług, zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) i **przysługuje / nie przysługuje*** mi prawo odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług.
15. W okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku **uzyskałem/am / nie uzyskałem/am*** inną pomoc niż pomoc de minimis (w przypadku uzyskania pomocy, proszę o złożenie oświadczenia, iż żądana pomoc de minimis **kumuluje/ nie kumuluje*** się z uzyskaną pomocą). W sytuacji korzystania z pomocy publicznej kumulującej się należy dołączyć formularz informacji o uzyskanej pomocy.
16. **Zapoznałem/am / nie zapoznałem/am*** się z „Zasadami przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku”.

Wiarygodność informacji wskazanych we wniosku oraz jego załącznikach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 & 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
/pieczęć, czytelny podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej/

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do wniosku
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie działań
na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

.....
/Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam co następuje:

.....
(pełna nazwa pracodawcy)

w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe przed dniem złożenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy publicznej **nie otrzymałem/am/ otrzymałem/am**³ pomoc publiczną de minimis⁴ w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna jej otrzymania	Dzień/miesiąc/rok udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EURO
RAZEM:							

.....
/pieczęć, czytelny podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej/

³niepotrzebne skreślić

⁴ do przedstawionej pomocy de minimis należy zaliczyć również pomoc de minimis uzyskaną zgodnie z definicją pojęcia jednego przedsiębiorstwa tzw. "jedno przedsiębiorstwo" obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt a-d, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Załącznik nr 4 do wniosku
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie działań
na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

.....
/Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

Ja niżej podpisany (a).....

Oświadczam, że **jestem/nie jestem*** powiązany kapitałowo lub osobowo z realizatorem usługi kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa) w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
/pieczęć, czytelny podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej/

**Załącznik nr 5 do wniosku
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie działań
na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy**

.....
/Nazwa / imię i nazwisko pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY*

Ja niżej podpisany (a).....oświadczam, że:

1. w okresie jednego roku przed dniem złożenia wniosku zakupiłem/am nowe maszyny i urządzenia bądź wdrożyłem/am nowe technologie i systemy, a pracownicy planowani do objęcia kształceniem ustawicznym będą wykonywać zadania związane z wprowadzonymi zmianami.

- Dokumenty załączane do wniosku potwierdzające informacje zawarte w pkt 1 (np. kopia dokumentów zakupu, decyzja dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO lub inne dokumenty).

.....
.....
.....
.....
.....

2. w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku zostaną zakupione nowe maszyny i urządzenia bądź zostaną wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy planowani do objęcia kształceniem ustawicznym będą wykonywać zadania związane z wprowadzonymi zmianami.

Ponadto zobowiązuję się dostarczyć w obowiązującym terminie (3-ech miesięcy od dnia złożenia wniosku) wiarygodne dokumenty potwierdzające zrealizowanie wyżej wymienionych planów.

W sytuacji nie wywiązania się ze złożonego oświadczenia jestem świadomy/a obowiązku zwrotu środków KFS.

* właściwie zaznaczyć

.....
/pieczęć, czytelny podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej/