

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2018  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 18 stycznia 2018 roku  
i Uchwały nr 3/2018  
Powiatowej Rady Rynku Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
z dnia 18 stycznia 2018 roku**

**Zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne  
pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku**

**§ 1**

**Podstawy prawne**

1. Art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
2. Art. 37 ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 117/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

## § 2 Podstawowe pojęcia

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.  
**Pracownikiem nie jest** osoba współpracująca. Osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek nie jest pracodawcą ani nie jest pracownikiem. Pracownikiem nie jest również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenie, umowy o dzieło. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność oraz zleceniobiorcami uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia, chyba że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.  
**Pracownikiem nie jest** również osoba wykonująca pracę na rzecz pracodawcy na podstawie innej umowy np. umowy zlecenia, umowy o dzieło.
3. **Podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą** – należy przez to rozumieć wzajemnie powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
5. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

6. **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.
7. **Kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** – zgodnie z art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy przez to rozumieć:
  - a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - c) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
  - d) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
  - e) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika.
8. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm).
10. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639) ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2155).
9. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.
10. **Zasadach** – należy przez to rozumieć „Zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku”.
11. **Umowie** – należy przez to rozumieć „Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.

12. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć realizatora lub organizatora działań obejmujących kształcenie ustawiczne, w rozumieniu art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje w/w działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą.
13. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
14. **Starości** – należy przez to rozumieć Starostę Dąbrowskiego, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
15. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
16. **FP** – należy przez to rozumieć Fundusz Pracy.

### § 3

#### Priorytety wydatkowania środków KFS, zakres działań możliwych do sfinansowania oraz wysokość wsparcia

1. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS pracodawcom, których wnioski mieszczą się w obszarze jednego z priorytetów ogłoszonych przez **Ministra właściwego ds. pracy w ramach limitu na 2018 rok**:
  - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - **priorytet nr 1**;
  - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy - **priorytet nr 2**;
  - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej - **priorytet nr 3**.
2. W **Załączniku Nr 1** podany został wykaz zidentyfikowanych zawodów deficytowych w powiecie dąbrowskim oraz województwie małopolskim w ramach **priorytetu nr 1**. Informacja dotycząca opisu obowiązującego w 2018 roku **priorytetu 2** wyznaczonego przez Ministra właściwego ds. pracy w ramach limitu na 2018 została zawarta w **Załączniku Nr 2**, natomiast opis **priorytetu nr 3** przedstawia **Załącznik Nr 3** do niniejszych zasad.
3. Priorytetami wsparcia wyznaczonymi przez **Radę Rynku Pracy w ramach rezerwy na 2018 rok są**:
  - wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - **priorytet nr 1**;
  - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia – **priorytet nr 2**.
4. W **Załączniku Nr 4** podany został wykaz zidentyfikowanych zawodów deficytowych w powiecie dąbrowskim oraz województwie małopolskim w ramach **priorytetu nr 1**. Informacja dotycząca opisu obowiązującego w 2018 roku **priorytetu 2** wyznaczonego przez Radę Rynku Pracy w ramach rezerwy na 2018 została zawarta w **Załączniku Nr 5** do niniejszych zasad.

## UWAGA:

- Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej może wystąpić do Ministerstwa o środki rezerwy na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy dopiero po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego.
  - Pracodawca, aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy określonych przez Radę Rynku Pracy.
5. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:
- a) **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca); Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, kosztów zakwaterowania, wyżywienia, wynajmu sali wykładowej. Wkład własny pracodawcy (nie będącego mikroprzedsiębiorcą), który inwestuje w kształcenie ustawiczne pracowników lub własne, liczony jest od całości kosztów przeznaczonych na dofinansowanie działań zawartych we wniosku;
  - b) **100% kosztów kształcenia ustawicznego**, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
6. Limit 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego liczony jest w roku, w którym podpisano umowę o dofinansowanie.
7. Kwota przyznanego dofinansowania ze środków KFS uzależniona będzie od ilości wniosków złożonych przez Pracodawców.

## § 4

### Procedura ubiegania się o środki KFS – wniosek o dofinansowanie, sposób i tryb rozpatrywania wniosków i zasady wydatkowania

1. Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej ogłasza na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej Urzędu nabór wniosków na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z chwilą uzyskania od Marszałka Województwa Małopolskiego informacji o limicie środków KFS na dany rok.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w terminie naboru ogłoszonego przez Urząd wniosek wraz z załącznikami w Urzędzie w Dąbrowie Tarnowskiej, jeżeli jest on Urzędem właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wniosek należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 33, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, w formie elektronicznej bądź przesłać pocztą. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.pupdt.pl](http://www.pupdt.pl) oraz w siedzibie Urzędu w pokoju 12a.

3. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
  - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
4. Wnioski doręczone za pomocą faksu, poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się **datę jego wpływu** do Urzędu.
6. Rozpatrzeniu będą poddane **tylko i wyłącznie** wnioski złożone w terminie naboru ogłoszonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.
7. Rozpatrywanie wniosków zgodnie z zasadą kolejności wpływu **nie obowiązuje**.
8. Wnioski będą poddane rozpatrzeniu przez Urząd dopiero po zakończeniu ogłoszonego naboru.
9. O środki KFS może ubiegać się pracodawca, który zamierza inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych i zatrudnionych pracowników **celem zapobiegania utracie zatrudnienia** przez osoby pracujące z powodu kwalifikacji i umiejętności nieadekwatnych do wymagań konkurencyjnego rynku pracy, tj.:
  - a) niedopasowania wykształcenia do potrzeb rynku pracy;
  - b) dezaktualizacji wiedzy, umiejętności, uprawnień;
  - c) konieczności dostosowania wiedzy, umiejętności, uprawnień do nowych technologii.
10. Planowana forma kształcenia **musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy**, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
11. Kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS nie zastępuje działań organizowanych bezpośrednio przez pracodawców i powinno stanowić uzupełnienie oferty skierowanej do osób, które ze względu na brak lub posiadanie zbyt niskich albo nieadekwatnych kwalifikacji są obecnie lub mogą być w przyszłości zagrożone utratą pracy.
12. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę.
13. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku oraz przez cały okres realizacji umowy w ramach KFS w **wymiarze minimum ½ etatu**.
14. **Ilość szkoleń przypadających na 1 osobę nie może być większa niż 2 szkolenia w roku.**
15. W przypadku, gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia, pracodawca dołącza do wniosku oświadczenie, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.

16. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy, oznacza to, że działania, o sfinansowanie których wystąpiono muszą zostać rozpoczęte w roku, na który zostały przyznane środki. O sfinansowanie szkoleń czy egzaminów, które planowane są na rok przyszły należy wystąpić z wnioskiem w przyszłym roku.
17. Niewykorzystane środki KFS muszą zostać zwrócone do końca roku, w którym zostały uzyskane na konto Funduszu Pracy.
18. **Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia.** W przypadku form kształcenia, których części da się wyodrębnić i wycenić, tak jak ma to miejsce w przypadku trwających kilka semestrów studiów podyplomowych, możliwe jest jedynie dofinansowanie kolejnych, nierozpoczętych przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy semestrów.
19. **Finansowaniu nie podlegają płatności za usługę kształcenia ustawicznego, których pracodawca dokonał przed złożeniem wniosku oraz zawarciem umowy z Urzędem.**
20. **Finansowaniu nie podlegają płatności w przypadku, gdy pracodawca opłaci koszty kształcenia wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) przed otrzymaniem odpowiedniej części dofinansowania ze strony Urzędu.**

**UWAGA:**

**W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 18 i pkt 19 wydatki te nie będą uwzględniane przy rozliczeniach i Urząd wezwie pracodawcę do zwrotu środków KFS.**

21. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie może zostać sfinansowany w przypadającej na niego części.
22. W celu zapewnienia przejrzystości i transparentności udzielanego wsparcia Urząd nie może przyznać środków z KFS pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników, jak również zleconych usługodawcy z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszych zasad.
23. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących w/w działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
24. W przypadku wyboru realizatora usługi kształcenia należy zadbać, aby środki były właściwie i racjonalnie wydatkowane (koszty kształcenia ustawicznego nie powinny odbiegać od cen rynkowych).

25. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
26. Środki KFS (stanowiące wydzieloną część środków FP) są środkami publicznymi, które muszą być angażowane i wydatkowane zgodnie z ustawą o finansach publicznych. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, do przestrzegania których zobowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2077) Urząd jest zobowiązany do wydatkowania posiadanych środków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
27. Rozpoczęcie realizacji działań kształcenia ustawicznego musi zostać zaplanowana zgodnie z informacją zawartą w ogłoszonym przez Urząd naborze wniosków.
28. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej Komisja ds. oceny i rozpatrywania wniosków ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
29. Wnioski podlegają ocenie:
- a) formalnej;
  - b) merytorycznej.
30. Ocena formalna dokonywana jest przez pracownika zajmującego się realizacją działań w ramach KFS i polega na sprawdzeniu kompletności wniosku tj.:
- a) czy wniosek jest prawidłowo wypełniony tj. złożony na właściwym druku, zawierający wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS, oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek i jest czytelnie wypełniony;
  - b) czy dofinansowanie działań jest zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS;
  - c) czy złożony wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną;
  - d) czy do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w § 5 ust. 2 Rozporządzenia MRPiPS (tj. wskazane w § 4 ust. 32 niniejszych zasad).

**UWAGA:**

Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

31. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej uwzględniając:
1. Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazane w § 6 ust. 5 rozporządzenia MRPiPS tj.:
    - a) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
    - b) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;



- c) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - d) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - f) dostępność środków KFS i środków rezerwy KFS.
2. Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazane w § 5 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia MRPiPS tj.:
- a) przedłożenie uzasadnienia celowości i potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy.  
Urząd oceniając wniosek pracodawcy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy zobowiązany jest w szczególności do szczegółowej analizy przedłożonego przez pracodawcę uzasadnienia. Uzasadnienie konieczności skorzystania ze środków KFS musi być logiczne, wiarygodne i przekonujące. Brak konkretnego uzasadnienia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku. Ocena zasadności sfinansowania działań ze środków KFS pozostaje w gestii Urzędu. **Uzasadnienie musi uwzględniać potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS- priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS.**
  - 1) dodatkowych ustalonych kryteriów tj.:
    - okres prowadzenia działalności (najwyżej punktowana będzie działalność funkcjonująca powyżej 24 miesięcy);
    - wielkość przedsiębiorstwa (najwyżej punktowane będą Mikroprzedsiębiorstwa);
    - dotychczasową współpracę Wnioskodawcy z Urzędem w zakresie korzystania ze wsparcia ze środków KFS ;
    - współpracę i efektywność wynikającą z dotychczasowych umów z Wnioskodawcą w ramach usług i instrumentów rynku pracy i uzyskanie rekomendacji do dalszej współpracy.
32. W przypadku gdy **wniosek jest wypełniony nieprawidłowo**, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
33. Do wniosku pracodawca **obowiązkowo dołącza** następujące dokumenty (§5 ust. 2 Rozporządzenia MRPiPS) – załączniki:
- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);
  - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
  - e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

## UWAGA:

- brak któregośkolwiek z w/w załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia (Urząd nie wzywa do doręczenia brakujących załączników).
- brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w lit. a i b jest równoznaczne z ich niezłożeniem.
- dokument, o którym mowa w lit. c musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

34. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

35. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się pracodawcę na piśmie w przypadku:

- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- b) niedołączenia załączników wskazanych w § 4 ust. 32 niniejszych zasad.

36. W sytuacjach budzących wątpliwości **dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji** treści wniosku pomiędzy Urzędem a pracodawcą w celu ustalenia:

- a) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
- b) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
- c) realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

37. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy uzasadnia wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

- a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
- b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
- c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego;
- d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne.

38. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

39. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą **umowę cywilno – prawną** o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, określającą tryb i zasady wydatkowania przyznanych środków na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy oraz wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis. Umowa dotyczy działań nierozpoczętych form kształcenia ustawicznego. Wniosek stanowi integralną część umowy.

40. Po podpisaniu umowy Urząd przekazuje środki KFS na wskazane we wniosku konto bankowe, którego właścicielem jest pracodawca w terminie określonym w umowie. Urząd

zastrzega sobie prawo wypłaty środków KFS w transzach bazując na terminach realizacji kształcenia ustawicznego określonych we wniosku.

41. Konto podane przez pracodawcę w celu przelania środków KFS przez Urząd nie może być oprocentowane.
42. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

## § 5

### Wyłączenia z korzystania ze środków KFS

1. Ze środków KFS wyklucza się finansowanie wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Ze środków KFS nie mogą korzystać pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym. Wyłączone z finansowania kosztów kształcenia w ramach KFS są również osoby współpracujące, ponieważ nie posiadają statusu pracodawcy ani pracownika.
3. Ze środków KFS wyłączone jest finansowanie:
  - a) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
  - b) kształcenia ustawicznego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - c) kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, delegacji związanych z określoną formą kształcenia.
4. Ze środków KFS wyklucza się finansowanie:
  - a) szkoleń z zakresu języków obcych (niezależnie od poziomu zaawansowania), jeśli nie pozostają w ścisłym związku z branżą lub zawodem, a złożone dokumenty i ewentualne wyjaśnienia nie uzasadniają potrzeby kształcenia;
  - b) szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników np. bhp i ppoż oraz pierwszej pomocy, instruktaż stanowiskowy, minimum sanitarne, HACCAP, szkolenia których koszty realizacji wliczone są w zakup np. oprogramowanie);
  - c) obowiązkowych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych;
  - d) szkoleń z podstawowej obsługi MS Office;
  - e) kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych, coachingu, szkolenia ogólnorozwojowe np. komunikacji, zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem, kreatywności, współpracy w grupie, wystąpień publicznych itp.) niezależnie od zajmowanego stanowiska chyba, że są niezbędne na zajmowanym stanowisku;
  - f) kursów z zakresu ochrony danych osobowych (z wyłączeniem stanowiska: Administrator Bezpieczeństwa ABD);
  - g) aplikacji radcowskiej, adwokackiej, prokuratorskiej, notarialnej, sędziowskiej, notarialnej i związanych z nimi egzaminów;
  - h) kursów w formie sympozjów, kongresów naukowych i konferencji;
  - i) szkoleń z zakresu obsługi programów informatycznych, chyba że są niezbędne na zajmowanym stanowisku;

- j) szkoleń z zakresu aktualizacji wiedzy do celów zawodowych np. prawo pracy, VAT, CIT, PIT, obsługi programów księgowych OPTIMA, Symfonia, Insert, Buchalter itp.;
  - k) staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
  - l) szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
  - m) specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.
5. Osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą i nie może ubiegać się o środki z KFS.
6. O dofinansowanie ze środków KFS nie może wystąpić pracodawca, który w dniu złożenia wniosku:
- a) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
  - b) zalega z opłacaniem innych danin publicznych.

## § 6

### Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS

1. Pracodawca zobowiązany jest zawrzeć umowę z realizatorem kształcenia ustawicznego **dopiero po** podpisaniu umowy z Urzędem, ale przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, która określa warunki finansowania kształcenia ustawicznego.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron **dopiero po** podpisaniu umowy z Urzędem, ale przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS w ciągu 7 dni od daty powstania tego zdarzenia o czym uprzednio obowiązany jest powiadomić na piśmie Urząd. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
3. Po zawarciu umowy pomiędzy Urzędem a pracodawcą nie jest możliwa zmiana zakresu wsparcia (zamiana lub zwiększenie liczby pracowników, terminów i zakresów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zwiększenie kosztów kształcenia). **W wyjątkowych przypadkach** dopuszcza się wyłącznie zmianę terminów realizacji poszczególnych form kształcenia ustawicznego, jeżeli zmiana ta wynika z przyczyn niezależnych od pracodawcy.
4. **Pracodawca zobowiązany jest dokonywać płatności za usługi kształcenia ustawicznego w terminach określonych w fakturach, rachunkach.**

5. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie do 7 dnia od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o nieukończeniu kształcenia ustawicznego z powodu:
  - a) rozwiązania przez pracownika umowy o pracę;
  - b) rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
  - c) wszelkich zdarzeniach prawnych i faktycznych mających wpływ na status oraz sytuację ekonomiczną i finansową pracodawcy, a w szczególności o utracie zdolności płatniczych, zagrożeniu likwidacją lub upadłością;
  - d) zmiany terminu realizacji działań na rzecz kształcenia ustawicznego w stosunku do złożonego wniosku w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
6. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
7. Po zakończeniu ostatniej formy kształcenia ustawicznego pracodawca obowiązany jest do przedłożenia zgodnie z terminem wskazanym w umowie rozliczenia otrzymanych środków KFS. Szczegółowe zasady rozliczania oraz zwrotu środków KFS określa umowa zawarta z pracodawcą.
8. Urząd po przedłożeniu rozliczenia przez pracodawcę dokonuje weryfikacji prawidłowości przedłożonego rozliczenia, a o jego wynikach informuje pracodawcę na piśmie.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku z przyznanymi na podstawie zawartej umowy, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy. Oznacza to, iż powstałe odsetki pracodawca winien zwrócić na rachunek bankowy Urzędu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania na wskazany rachunek bankowy Urzędu.
10. Pracodawca w przypadku niewykorzystania środków dokonuje ich zwrotu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania na wskazany rachunek bankowy Urzędu.
11. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków KFS.
12. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu środków w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 6 ust. 9 oraz 10 Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę/przedsiębiorcę.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje podpisanie umowy.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku podpisanie umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez osoby wskazane w umowie następuje w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej.

Sporządził:  
Dział Usług Rynku Pracy  
Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Tarnowskiej

**Załącznik Nr 1**  
**do zasad przyznawania środków**  
**na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**  
**ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**  
**przez Powiatowy Urząd Pracy**  
**w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku**

**Priorytet 1 Ministra właściwego ds. pracy**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

- W zakresie stosowania priorytetu 1 możliwe jest sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnie – zawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
- Urząd w momencie oceny wniosku pracodawcy będzie badał czy wniosek dotyczy zawodów, na które obserwowane jest i będzie zapotrzebowanie.

<b>Wykaz zawodów deficytowych</b>	
<b>w powiecie dąbrowskim</b>	<b>w województwie małopolskim</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ betoniarze i zbrojarze</li> <li>➤ blacharze i lakiernicy samochodowi</li> <li>➤ brukarze</li> <li>➤ cieśle i stolarze budowlani</li> <li>➤ cukiernicy</li> <li>➤ dekarze i blacharze budowlani</li> <li>➤ elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy</li> <li>➤ fizjoterapeuci i masażyści</li> <li>➤ fryzjerzy</li> <li>➤ graficy komputerowi</li> <li>➤ kelnerzy i barmani</li> <li>➤ kierowcy autobusów</li> <li>➤ kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych</li> <li>➤ kierownicy budowy</li> <li>➤ kosmetyczki</li> <li>➤ krawcy i pracownicy produkcji odzieży</li> <li>➤ kucharze</li> <li>➤ lekarze</li> <li>➤ masarze i przetwórcy ryb</li> <li>➤ mechanicy pojazdów samochodowych</li> <li>➤ monterzy instalacji budowlanych</li> <li>➤ murarze i tynkarze</li> <li>➤ operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych</li> <li>➤ operatorzy obrabiarek skrawających</li> <li>➤ opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej</li> <li>➤ piekarze</li> <li>➤ pielęgniarki i położne</li> <li>➤ pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie</li> <li>➤ projektanci i administratorzy baz danych, programiści</li> <li>➤ robotnicy budowlani</li> <li>➤ robotnicy obróbki drewna i stolarze</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ samodzielni księgowi</li><li>➤ spawacze</li><li>➤ spedytorzy i logistycy</li><li>➤ szefowie kuchni</li><li>➤ ślusarze</li></ul>
--	---

Wykaz zawodów deficytowych opracowany w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przez PUP w Dąbrowie Tarnowskiej tj.: „Barometr zawodów”.

Wykaz zawodów deficytowych zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie dostępny jest na stronie internetowej [www.barometrzawodow.pl](http://www.barometrzawodow.pl)



**Załącznik Nr 2**  
**do zasad przyznawania środków**  
**na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**  
**ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**  
**przez Powiatowy Urząd Pracy**  
**w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku**

**Priorytet 2 Ministra właściwego ds. pracy**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy**

- Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- Decyzja Urzędu o przyznaniu środków KFS zgodnie z priorytetem 2 może zostać podjęta na podstawie jakiegokolwiek wiarygodnego dokumentu dostarczonego przez Wnioskodawcę, np. kopia dokumentów zakupu, decyzja dyrektora/ zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp., oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia.
- Wnioskodawca do wniosku przedłoży oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, że planuje zakup nowych maszyn i narzędzi, bądź wdrożenie nowych technologii i systemów w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku. Ponadto pracodawca zobowiązuje się dostarczyć w obowiązującym terminie wiarygodne dokumenty potwierdzające zrealizowanie planów. **W sytuacji nie wywiązania się ze złożonego oświadczenia pracodawca zostanie wezwany do zwrotu środków KFS.**
- Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

**Załącznik Nr 3  
do zasad przyznawania środków  
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy  
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
przez Powiatowy Urząd Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku**

**Priorytet 3 Ministra właściwego ds. pracy**

Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

- Priorytet nr 3 promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.
- Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

**Załącznik Nr 4**  
**do zasad przyznawania środków**  
**na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**  
**ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**  
**przez Powiatowy Urząd Pracy**  
**w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku**

**Priorytet 1 Rady Rynku Pracy**

Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

- Przyjęte sformułowanie priorytetu 1 ogłoszonego przez Radę Rynku Pracy pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego wyłącznie w zakresie umiejętności ściśle zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
- Nie przewiduje się finansowania tzw. kompetencji miękkich, chyba że są niezbędne na zajmowanym stanowisku.

<b>Wykaz zawodów deficytowych</b>	
<b>w powiecie dąbrowskim</b>	<b>w województwie małopolskim</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ betoniarze i zbrojarze</li> <li>➤ blacharze i lakiernicy samochodowi</li> <li>➤ brukarze</li> <li>➤ cieśle i stolarze budowlani</li> <li>➤ cukiernicy</li> <li>➤ dekarze i blacharze budowlani</li> <li>➤ elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy</li> <li>➤ fizjoterapeuci i masażyści</li> <li>➤ fryzjerzy</li> <li>➤ graficy komputerowi</li> <li>➤ kelnerzy i barmani</li> <li>➤ kierowcy autobusów</li> <li>➤ kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych</li> <li>➤ kierownicy budowy</li> <li>➤ kosmetyczki</li> <li>➤ krawcy i pracownicy produkcji odzieży</li> <li>➤ kucharze</li> <li>➤ lekarze</li> <li>➤ masarze i przetwórcy ryb</li> <li>➤ mechanicy pojazdów samochodowych</li> <li>➤ monterzy instalacji budowlanych</li> <li>➤ murarze i tynkarze</li> <li>➤ operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych</li> <li>➤ operatorzy obrabiarek skrawających</li> <li>➤ opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej</li> <li>➤ piekarze</li> <li>➤ pielęgniarki i położne</li> <li>➤ pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie</li> <li>➤ projektanci i administratorzy baz danych, programiści</li> <li>➤ robotnicy budowlani</li> <li>➤ robotnicy obróbki drewna i stolarze</li> </ul>



POWIATOWY URZĄD PRACY  
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ



Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy

	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ samodzielni księgowi</li><li>➤ spawacze</li><li>➤ spedytorzy i logistycy</li><li>➤ szefowie kuchni</li><li>➤ ślusarze</li></ul>
--	---

Wykaz zawodów deficytowych opracowany w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków przez PUP w Dąbrowie Tarnowskiej tj.: „Barometr zawodów”.

Wykaz zawodów deficytowych zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie dostępny jest na stronie internetowej [www.barometrzwodow.pl](http://www.barometrzwodow.pl)

**Załącznik Nr 5  
do zasad przyznawania środków  
na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy  
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
przez Powiatowy Urząd Pracy  
w Dąbrowie Tarnowskiej w 2018 roku**

**Priorytet 2 Rady Rynku Pracy**

**Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

- W ramach priorytetu 2 ogłoszonego przez Rady Rynku Pracy środki rezerwy KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).
- Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Urzędzie.