

Dąbrowa Tarnowska, dnia

KARTA OCENY WNIOSKU PRACODAWCY
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie
lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Nazwa Wnioskodawcy:

Ocena wniosku nr:.....

Data wpływu wniosku:

CZĘŚĆ I – OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1.	Wniosek jest prawidłowo wypełniony tj. złożony na właściwym druku, zawierający wszystkie obowiązkowe dane i informacje wskazane w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MRPiPS, oraz pozostałe dane i informacje wymagane we wniosku oraz załącznikach – nie zawiera żadnych braków, omyłek i jest czytelnie wypełniony;		
2.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS		
3.	Wniosek jest podpisany przez osobę uprawnioną		
4.	Do wniosku dołączono wszystkie obowiązkowe załączniki wymienione w § 5 ust. 2 Rozporządzenia MRPiPS		
5.	Inne		

Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie we wszystkich kryteriach odpowiedzi twierdzących

Wniosek:

spełnia wymogi formalne nie spełnia wymogów formalnych rozpatrzony negatywnie

Wniosek:

uwzględniony do rozpatrzenia oceny merytorycznej

wyznaczono termin do poprawienia

pozostawiony bez rozpatrzenia (brak załączników) zgodnie z § 5 ust. 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639) ze zmianami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2155) tj.:

✓ zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808);

✓ informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

✓ kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

✓ program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

✓ wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

zaproszony do negocjacji pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ II – OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Kryteria oceny	PUNKTY	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
1.	Okres prowadzenia działalności: <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 12 miesięcy • od 12 miesięcy do 24 miesięcy • powyżej 24 miesięcy 	1 2 5	
2	Wielkość przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> • pozostałe (średnie, duże, inne) • małe przedsiębiorstwo • mikroprzedsiębiorstwo 	0 3 5	
3.	Dotychczasowa współpraca Wnioskodawcy z Urzędem: <ul style="list-style-type: none"> • Wnioskodawca dotychczas nie korzystał ze wsparcia KFS 	0 - 5	
	<ul style="list-style-type: none"> • ocena współpracy i efektywności wynikająca z dotychczasowych umów z Wnioskodawcą w ramach usług i instrumentów rynku pracy i uzyskanie rekomendacji do dalszej współpracy 	0 - 5	
Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazane w § 6 ust. 5 Rozporządzenia MRPiPS			
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	<input type="checkbox"/> Zgodne <input type="checkbox"/> Niezgodne	
2.	Koszt usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<input type="checkbox"/> Niski <input type="checkbox"/> Średni <input type="checkbox"/> Wysoki	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> Posiada <input type="checkbox"/> Nie posiada	
4.	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<input type="checkbox"/> Posiada <input type="checkbox"/> Nie posiada	
5.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	<input type="checkbox"/> Pozytywne <input type="checkbox"/> Negatywne	
6.	Dostępność środków KFS z uwzględnieniem środków otrzymanego limitu/rezerwy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wskazane w § 5 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia MRPiPS			
Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS - priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS.		0 - 5	
OCENA KONCOWA		25	

Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców będzie rozpatrzony:

- a) pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 17 pkt
b) negatywnie, gdy uzyska od 0 do 16 pkt

Wysokość przyznanych środków:..... zł

.....
/data/

Podpisy członków Komisji:

- 1.....
2.....
3.....